

COMUNE DI VAL REZZO (CO)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA PER IL PERIODO DAL 01 GENNAIO 2015 AL 31 DICEMBRE 2019 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO QUALORA CONSENTITO DALLE NORME VIGENTI.
--

BANDO DI GARA

1) Ente appaltante:

Comune di Val Rezzo, Via Provinciale, 4 – 22010 Val Rezzo (CO)

C.F. 84000950133 - P.IVA 84000950133

Tel 034463151 - Fax 034473968

e-mail: info@comune.valrezzo.co.it comvalre@yacc.it

pec: comune.valrezzo@pec.regione.lombardia.it

2) Oggetto dell’appalto:

Servizio di tesoreria e cassa comunale come definito nella convenzione approvata con deliberazione consigliere n° 28 del 26 settembre 2014 esecutiva.

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura aperta per l’affidamento del servizio di che trattasi dovranno osservare le disposizioni contenute nel bando di gara e relativi allegati nonché nello schema di convenzione.

3) Luogo, descrizione e limiti del servizio:

- luogo di prestazione del servizio: sportello attivo in un Comune sito ad una distanza inferiore a Km 15 stradali dalla Sede Comunale ovvero impegno ad attivarlo entro la data di inizio del servizio;

- descrizione: servizio di tesoreria e cassa comunale;

- limiti del servizio: si rinvia allo schema di convenzione approvato;

- CIG **Z2311B0E27** entità totale: servizio prestato a titolo gratuito e dunque pari a euro 0,00; pertanto non è dovuta alcuna contribuzione all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

4) Durata del servizio:

La durata dell’appalto è di Anni 5 decorrenti dal 01 gennaio 2015 e sino al 31 dicembre 2019, con possibilità di rinnovo qualora consentito dalle norme vigenti.

5) Soggetti ammessi alla gara

Alla presente procedura, nel rispetto dei requisiti essenziali di partecipazione alla gara, meglio dettagliati nel successivo articolo 6, possono partecipare:

- Imprese singole;
- Raggruppamenti Temporanei d’Imprese.

E’ ammessa pertanto la partecipazione dei raggruppamenti temporanei d’imprese secondo l’art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

In questo caso i requisiti di cui all’art. 6 lettere A), B) e C) 2) sono richiesti per ogni componente del raggruppamento, mentre quello previsto dalla lettera C) 1) è richiesto per la sola Capofila del Raggruppamento stesso.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'impresе, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

ART. 6 – Requisiti di ammissione alla gara

Costituiscono requisiti indispensabili per la partecipazione alla presente procedura di gara:

A) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

1. L'iscrizione e autorizzazione prevista ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 (o legislazione equivalente per i soggetti di altri paesi);
2. L'insussistenza nei confronti degli amministratori delle condizioni ostative a ricoprire la carica in banche di cui al D.M. 161/1998;
3. L'iscrizione nel registro Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, per le Ditte con sedi all'estero, in analogo registro professionale o commerciale vigente, con indicazione della data e del numero di iscrizione;
4. L'assenza di cause di esclusione dalla presente gara ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.;
5. Il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore nonché il rispetto degli obblighi previsti in tema di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;
6. L'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 68/99 (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);
7. L'insussistenza di rapporti di controllo ex art. 2359 c.c. con altri Istituti concorrenti alla stessa gara;
8. L'essere in regola con le disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso ex L. 383/2001 smi (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);

B) Capacità economica e finanziaria:

- 1) L'averе chiuso i bilanci relativi agli ultimi tre esercizi in utile.

C) Capacità tecnica:

- 1) Il possedere uno sportello attivo in un Comune sito ad una distanza inferiore a Km 15 stradali dalla Sede Comunale ovvero impegno ad attivarlo entro la data di inizio del servizio;
- 2) L'aver preso visione e dunque accettare, integralmente e senza riserve, tutte le condizioni e norme contenute nello schema di convenzione del servizio.

7) Procedura di gara:

Procedura aperta.

Si procederà alla gara quand'anche sia pervenuta una sola offerta valida.

L'aggiudicazione verrà pronunciata a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa tenuto conto delle condizioni di cui al successivo punto 8).

8) Condizioni del servizio:

Il servizio di tesoreria e cassa comunale sarà svolto a titolo gratuito, senza alcun compenso salvo il rimborso delle spese vive del servizio stesso, come previsto dallo schema di convenzione.

• Tasso creditore annuo lordo da applicare sulle giacenze del conto corrente bancario di tesoreria:

Scarto di (.....) punti percentuali in aumento o scarto di (.....) punti percentuali in diminuzione, rispetto al tasso Euribor a tre mesi/365 media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione trimestrale degli interessi.

Valutazione:

- pari al tasso Euribor a tre mesi/365 media mese precedente 20 punti
- per ogni 0,10 punti percentuali in aumento + 2 punti
- per ogni 0,10 punti percentuali in diminuzione - 2 punti

• Tasso debitore annuo da applicare sulle anticipazioni di cassa concesse nei limiti di legge franco di commissioni sul massimo scoperto:

Scarto di (.....) punti percentuali in diminuzione o scarto di (.....) punti percentuali in aumento, rispetto al tasso Euribor a tre mesi/365 media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione trimestrale degli interessi.

Valutazione:

- pari al tasso Euribor a tre mesi/365 media mese precedente 20 punti
- per ogni 0,10 punti percentuali in diminuzione + 1 punto
- per ogni 0,10 punti percentuali in aumento - 1 punto

• Compenso custodia ed amministrazione titoli e valori:

Valutazione:

punti 2 (due) per la custodia ed amministrazione gratuita di titoli e valori di

proprietà dell'Ente e/o depositati da terzi a cauzione nell'interesse dello stesso; da questi saranno dedotti punti 0,40 (zero virgola quaranta) per ogni 10 euro richiesti a titolo di compenso (su base annua). Sarà considerato anche l'eventuale punteggio negativo risultante.

- **Compenso rilascio fidejussioni nell'interesse del Comune:**

Valutazione:

per il rilascio di fidejussioni nell'interesse del Comune a favore di terzi ed a garanzia di obbligazioni, nel caso di applicazione di commissione in ragione annuale pari allo 0% (zero per cento) si attribuiranno punti 2 (due), mentre per ogni scostamento di 0,25 punti percentuali in aumento saranno da questi decurtati punti 0,50 (zero virgola cinquanta). Sarà considerato anche l'eventuale punteggio negativo risultante.

- **Disponibilità a concedere gratuitamente idonea applicazione informatica per la consultazione "on line" della movimentazione giornaliera di tesoreria** effettuata dal tesoriere in capo al Comune:

Valutazione:

punti 20 (venti): SI - disponibile;

punti 0 (zero) nel caso in cui l'offerente non sia disponibile.

- **Attivazione gratuita del sistema di scambio degli ordinativi informatici di incasso e di pagamento (reversali e mandati).**

Disponibilità ad attivare da subito gratuitamente il sistema di scambio degli ordinativi informatici di incasso e di pagamento, secondo gli standard XML, sottoscritti con firma digitale.

Valutazione:

punti 20 (venti): SI - disponibile;

punti 0 (zero) nel caso in cui l'offerente non sia disponibile.

- **Disponibilità della banca a supportare gratuitamente il Comune per il rilascio degli strumenti personali di firma digitale ai soggetti delegati alla sottoscrizione degli ordinativi (servizio di identificazione personale, fornitura dei necessari kit compresi delle apparecchiature e dei software)**

Valutazione:

punti 10 (dieci): SI - disponibile;

punti 0 (zero) nel caso in cui l'offerente non sia disponibile.

- **Contribuzione annua a sostegno di iniziative culturali, sociali, assistenziali, sportive o turistiche individuate e promosse dal Comune.**

Valutazione:

Punti 5 (tre) per ogni € 1.000,00

- **Esperienze acquisite nello svolgimento dei servizi di Tesoreria e Cassa:**

Valutazione:

- verranno attribuiti punti 2 (due) per ogni servizio di Tesoreria e Cassa svolto per conto di Enti Locali alla data di pubblicazione del presente bando di gara fino ad un massimo di punti 10 (dieci);
- verranno attribuiti ulteriori punti 2 (due) per ogni Ente Locale e fino ad un massimo di punti 10 (dieci) che, alla data di pubblicazione del presente bando di gara, utilizzi il sistema di scambio degli ordinativi informatici di incasso e di pagamento, secondo gli standard XML, sottoscritti con firma digitale;
- verranno attribuiti ulteriori punti 15 (quindici) nel caso in cui l'offerente risulti in possesso di idonea certificazione di qualità in materia di servizi di Tesoreria e Cassa in conformità ai requisiti della norma per i sistemi di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2000 (ISO 9001:2000).

Per le offerte non espresse secondo i multipli richiesti per le diverse voci, ove applicabile, il punteggio sarà calcolato proporzionalmente.

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio a norma di legge.

Il Comune è soggetto al sistema di Tesoreria Unica "mista".

In ogni caso si ricorda che, per effetto dell'art. 35 del D.L. 24/01/2012 "Cresci Italia", il regime della Tesoreria unica "mista" è sospeso fino al 31/12/2014 e che per tale periodo agli Enti e organismi pubblici si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1 Legge 29 ottobre 1984, n. 720 e le relative norme attuative di attuazione.

9) Modalità di partecipazione

Per prendere parte alla gara, gli Offerenti dovranno far pervenire a mezzo posta, con corriere o con consegna a mano, al Comune di Val Rezzo entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 08 DICEMBRE 2014**, un plico chiuso, sigillato con nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo del concorrente e la seguente dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA COMUNALE", contenente le seguenti due buste:

BUSTA A)

chiusa, sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, recante il nominativo del concorrente e la dicitura "**BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", contenente la dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di partecipazione.

Tale dichiarazione, bollata e redatta esclusivamente utilizzando l'apposito modello dichiarazione (Allegato A) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

BUSTA B)

chiusa, sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, recante il nominativo del concorrente e la dicitura "**BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA**", contenente l'offerta economica.

L'offerta economica, bollata e redatta esclusivamente utilizzando l'apposito modello offerta economica (Allegato B), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente.

Nel caso di offerta presentata da Raggruppamenti Temporanei di Imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari, di tutte le imprese raggruppate. Dovrà inoltre indicare il nome della mandataria/capogruppo e le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

Precisazioni in tema di offerta:

- In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- Non sono ammesse offerte presentate a mezzo telegramma o telefax.
- L'offerta sarà considerata valida per 180 giorni dalla scadenza indicata per la presentazione dell'offerta.
- Tutta la documentazione, nonché l'offerta economica, deve essere redatta in lingua italiana.

10) Avvertenze

L'espletamento della gara è previsto per il giorno **13 DICEMBRE 2014 alle ore 11.00 presso la sede di questo Comune.**

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara. Non si darà corso all'apertura del plico non recapitato come detto sopra, non giunto a destinazione in tempo utile o sul quale non sia riportata la suindicata dicitura.

Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Non si farà luogo a gara di migliororia.

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra gli importi indicati in lettere e quelli in cifre, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose per il Comune.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate, o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di offerte con parità di punteggio si procederà mediante sorteggio a norma di legge.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute prima della pubblicazione del bando di gara, quelle pervenute oltre il termine indicato e quelle incomplete o mancanti di tutta o parte della documentazione richiesta. La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato in

sede di gara dall'aggiudicatario.

11) Cauzione

La partecipazione alla presente gara non comporta la prestazione di alcuna garanzia provvisoria o definitiva in quanto l'aggiudicatario risponderà delle obbligazioni derivanti dallo svolgimento del servizio con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

12) Privacy

Tutela della Privacy: informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali del Comune. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Val Rezzo

Ai sensi dell'art. 8 della legge 7.8.1990 n.241, si comunica che responsabile del procedimento è la signora Lorena Rossi , tel. 034463151, fax 034473968, e-mail lorena.rossi@comune.valrezzo.co.it

N. 3 allegati:

- allegato A (modello dichiarazione);
- allegato B (modello offerta economica);
- schema di convenzione.

(timbro e firma)

AVVERTENZE

- compilare a macchina oppure in stampatello con carattere leggibili;
- allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario;
- ai sensi del D.lgs 196/2003 (codice Privacy) si informa che :
 - a) le finalità e le modalità di trattamento di cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
 - b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario alla gara;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati non possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione, implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lvo 267/2000 e della Legge 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
 - e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003;
 - f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Val Rezzo

AVVISO IMPORTANTE

COMUNICAZIONE INERENTE LA PROCEDURA DI CONTROLLO CHE EVRRA' EFFETTUATA SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRESENTATE DALLE IMPRESE OFFERENTI.

Il presente avviso ha gli effetti per tutte le imprese offerenti, della comunicazione di avvio del procedimento di cui all'art. 7 L. 241/90.

L'Amministrazione appaltante, visti gli artt. 71 e segg. D.P.R. 445/2000 e gli artt. 38 comma 3 dell'art. 48 del D.Lgs.163/2006, effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive e di cui sopra, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità dei contenuti delle stesse.

Nel caso di dichiarazioni risultate mendaci, in relazione ai contenuti della presente dichiarazione, non sarà considerata alcuna buona fede in ordine alla falsa dichiarazione presentata, e si darà senz'altro corso alla segnalazione del fatto di reato all'autorità Giudiziaria oltre che all'autorità di vigilanza.

Resta sempre fermo l'obbligo per l'affidatario di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 210/2002 convertito in Legge 266/2002 e di cui all'art. 3, comma 8 del D.L. 494/96.

MODELLO G.A.P.
(Art. 2 legge del 12/10/1982 n° 726 e legge del 30/12/1991 n°410)

[] [] [] [] [] [] Nr. Ordine Appalto (*)	[] [] [] [] Lotto/Stralcio (*)	[] [] [] [] [] [] Anno (*)
---	---------------------------------------	-------------------------------------

IMPRESA PARTECIPANTE

Partita IVA (*)	
Ragione Sociale (*)	
Luogo (*) (Inmettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'impresa)	
Sede legale (*):	
CAPZIP: [] [] [] [] [] []	
Codice attività (*): [] [] [] [] [] []	
Tipo Impresa (*): Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>	
Volume affari: [] [] [] [] [] []	
Capitale sociale: [] [] [] [] [] []	
Tipo Divisa: Lira <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/>	

N.B.
1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu.
2. (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie.